



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Rita Levi-Montalcini"**

Via E. De Amicis, 6 – 24040 Suisio (Bg)

Tel. 035901196 - C.F. 91025990168

E-mail: [bgic88000n@istruzione.it](mailto:bgic88000n@istruzione.it) – PEC: [bgic88000n@pec.istruzione.it](mailto:bgic88000n@pec.istruzione.it)

sito: [www.icsuisio.it](http://www.icsuisio.it)

**Ai genitori degli alunni dell'Istituto**

**Ai docenti dell'Istituto**

**Al personale ATA dell'Istituto**

**Al sito web dell'Istituto**

**MODALITA' E ADEMPIMENTI PER L'ELEZIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO TRIENNIO 2024/2027**

Si informa che le elezioni scolastiche per il rinnovo del Consiglio di Istituto avranno luogo

**DOMENICA 17 NOVEMBRE 2024 dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e**

**LUNEDI' 18 NOVEMBRE 2024 dalle ore 8.00 alle ore 13.30**

Nel richiamare l'importanza della partecipazione alla gestione della vita scolastica, come valore e come modello educativo dei principi democratici, si sintetizzano brevemente le funzioni attribuite al Consiglio di Istituto:

*"Il Consiglio d'Istituto è un organo collegiale di gestione, con poteri deliberanti relativamente alla organizzazione e programmazione delle attività della scuola (regolamento interno, acquisto delle attrezzature, dei sussidi didattici, calendario scolastico, programmazione delle attività culturali, sportive e ricreative, svolgimento di iniziative assistenziali...); con funzioni consultive relativamente alla formazione delle classi, all'orario delle lezioni, al coordinamento dei Consigli di Classe/Interclasse, all'andamento generale dell'Istituto..."*

**SCADENZE ELETTORALI**

23.10.2024 (mercoledì)	Pubblicazione all'Albo degli elenchi degli Elettori, contro la cui erronea compilazione è ammesso ricorso entro i 5 giorni dalla data della pubblicazione.
Dalle ore 9.00 del 28.10.2024 (lunedì) posticipato alle ore 12.00 del 04.11.2024	Presentazione lista candidati alla Commissione Elettorale (presso gli Uffici di Segreteria Istituto Comprensivo)
Dal 30.10.2024 al 15.11.2024 (venerdì)	Propaganda elettorale
Dal 11.10.2021 al 11.11.2021 (giovedì)	Richieste aule per riunioni nei locali Scolastici
Entro il 12.11.2024 (martedì)	Nomina componenti dei seggi elettorali
Entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto	Proclamazione degli eletti

**PRESENTAZIONE LISTE DEI CANDIDATI AL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

COMPONENTE	N. RAPPRESENTANTI DA ELEGGERE	N. CANDIDATI PER LISTA	N. SOTTOSCRITTORI DI LISTA
GENITORI	8	MAX 16	ALMENO 20
DOCENTI	8	MAX 16	ALMENO 20
PERSONALE ATA	2	MAX 4	ALMENO 3

**DURATA:** TRE anni

La **CONSISTENZA NUMERICA del Consiglio d'istituto è determinata in 19 unità** così distribuite:

- Il Dirigente Scolastico
- 8 rappresentanti dei genitori
- 8 rappresentanti del personale docente
- 2 rappresentanti del personale ATA

Si precisa che:

#### **CIASCUNA CATEGORIA ELEGGE I PROPRI RAPPRESENTANTI**

- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei **rappresentanti del personale docente** spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti brevi non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei **rappresentanti dei genitori degli alunni** spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei **rappresentanti del personale ATA** spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente breve non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.
- **Gli elettori che fanno parte di più componenti** (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.

#### **FORMAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI**

Le liste dei candidati sono contrapposte e senza distinzione di ordine di scuola.

Le liste dei candidati per il Consiglio di Istituto devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari presso la Segreteria della Commissione Elettorale **dalle ore 9.00 del 28 ottobre 2024 posticipato alle ore 12:00 del 4 novembre 2024 (02.11.2024 – sabato chiusura Istituto)**

**Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un motto** indicato dai presentatori di lista.

Ogni lista conterrà un massimo di **16 candidati** sia per i docenti che per i genitori e fino a un massimo di **4** per il personale ATA.

**La lista sarà accompagnata dall'accettazione di presentazione della candidatura e dalle dichiarazioni dei presentatori di lista;** questi ultimi devono essere 20 per i genitori e 8 per i docenti.

I membri della Commissione Elettorale possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere essi stessi candidati.

Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della relativa lista.

Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.

**Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato.** In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

Si ricorda inoltre che:

- Nessun **ELETTORE** può concorrere alla presentazione di più di una lista.
- Nessun **CANDIDATO** può essere incluso in più liste della medesima componente.
- Nessun **CANDIDATO** può presentare alcuna lista.
- Nessun **COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE** può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

## **RITIRO MATERIALE**

**Gli stampati relativi alle liste sono disponibili in Segreteria da Venerdì 18 ottobre 2024** presso la scuola secondaria di Suisio nei seguenti giorni e orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle 13.00 (solo per ritiro liste elettorali)
- oppure fissando un appuntamento contattando la sig.ra Zita Maria Moioli al n. 035901196

## **PROPAGANDA ELETTORALE**

La propaganda elettorale e le riunioni per la presentazione dei candidati possono essere tenute dal 30 ottobre 2024 al 15 novembre 2024 e per lo stesso periodo sono messi a disposizione gli appositi spazi per l'affissione di documenti illustrativi dei programmi.

Nello stesso periodo è altresì consentita la distribuzione, nei locali della scuola, di documentazione relativa ai programmi elettorali.

Dal 23 ottobre 2024 saranno a disposizione presso la segreteria gli elenchi degli elettori.

Il ricorso avverso detti elenchi è possibile entro il 28 ottobre 2024.

## **COSTITUZIONE DEI SEGGI**

**I genitori degli alunni delle scuole primarie di Medolago e Suisio e i genitori degli alunni della scuola secondaria di 1° grado di Suisio voteranno presso la scuola secondaria di 1° grado di Suisio (SEGGIO N°1)**

**I genitori degli alunni delle scuole primarie di Bottanuco, Cerro e della scuola secondaria di 1° grado di Bottanuco voteranno presso la scuola secondaria di 1° grado di Bottanuco (SEGGIO N°2)**

**I docenti e il personale ATA voteranno presso la scuola secondaria di 1° grado di Suisio (SEGGIO N°1).**

**Ogni seggio è costituito da un Presidente e due scrutatori.** Il seggio è formato, su designazione della commissione elettorale, cercando di assicurare la rappresentanza delle diverse categorie interessate alle elezioni.

## **MODALITÀ DI VOTAZIONE**

### **PREFERENZE ESPRIMIBILI:**

**GENITORI** massimo n° 2

**DOCENTI** massimo n° 2

**ATA** n° 1

All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori. Sull'apposita **SCHEDA**, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il **VOTO** va espresso mediante l'apposizione di una **croce (X)** sul **numero romano** relativo al **motto prescelto** e di altra **croce (X)** sul **numero arabo** indicante il **candidato** appartenente alla medesima lista. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

**I genitori che hanno più figli** nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di **voto una sola volta**.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Roberta dott.ssa VILLA)

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico DPR 28 dicembre 2000, n.445 e del D.Lgs 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate e sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*